**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

 **nr ………….2017**

Zawarta we Włodawie, w dniu ……………….2017r.pomiędzy: **Zespołem Szkół Zawodowych Nr 1 i II LO we Włodawie** z siedzibą przy ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa, reprezentowanym przez dyrektora szkoły **Eugeniusza Omelczuka** zwanym dalej **„Zamawiającym ”**

a…………………….…………...…NIP:……………………..…,REGON:…………………

zwaną dalej  **„Wykonawcą”,**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na adres Zamawiającego wyposażenia pracowni przedmiotów zawodowych dla potrzeb Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie w ramach realizowanego projektupn.: *„Poprawa efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie włodawskim”* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe,
2. Przedmiot umowy, wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i w Formularzu ofertowym zwany dalej „wyposażeniem”, zgodnie
z zamówieniem publicznym udzielonym w przetargu nieograniczonym (postępowanie nr: S-343/11/2017/6).
3. Przedmiot umowy obejmuje w dostawę oraz przeniesienie na Zamawiającego własności: wyposażenia: Multimetr samochodowy – 2 sztuki oraz Oscyloskop – 2 sztuki.
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zgodny ze złożoną ofertą i opisem
w SIWZ.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego
we własnym zakresie, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

**§ 2**

**Sposób i termin wykonania umowy**

1. Termin wykonania umowy wynosi……………(zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia podpisania niniejszej umowy..
2. Miejsce dostawy: Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcące
we Włodawie, ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa.
3. Koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu i wniesienia dostarczonego sprzętu do wyznaczonych pomieszczeń) ponosi Wykonawca.
4. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy zostanie doręczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy
do czasu usunięcia wad.
5. Wykonawca ma obowiązek na etapie dostaw umożliwić weryfikację dostarczonego sprzętu i w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z ofertą i/lub opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania dostawy danego sprzętu oraz nakazanie wykonawcy natychmiastowej jego wymiany
 na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do momentu usunięcia nieprawidłowości
6. Wraz z wyposażeniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie związane
z przedmiotem zamówienia dokumenty, a w szczególności: karty gwarancyjne,
instrukcje użytkowania i obsługi w języku polskim i części składowych wchodzących
w skład wyposażenia, Certyfikat zgodności z CE i Certyfikat Bezpieczeństwa itp.
 (lub dokumenty równoważne), zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, oprócz dokumentów określonych powyżej, przedłoży dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych /jeżeli dotyczy/.
8. Zrealizowanie dostawy wyposażenia będzie potwierdzone podpisanym przez obie Strony umowy protokołem zdawczo-odbiorczym, który przygotuje Zamawiający.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi: ………………. **złotych brutto**(słownie: ………………………………….....……... ), w tym podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i nie podlega zmianie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT (rachunku),
w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przy czym Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT (rachunku), o której mowa w ust. 3 jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 8.
5. Dane do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT:

**Nabywca:** Powiat Włodawski, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa NIP: 565-14-37-752

**Odbiorca:** ZSZ Nr 1 i II LO, ul. A Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa

**§ 4**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres
24 miesięcy.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
3. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta na zasadach określonych w ust. 4.
4. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny świadczony zgodnie z podanymi niżej warunkami:
5. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum 7 dni roboczych, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia faksem lub mailem, na adres Wykonawcy.
6. dopuszcza się świadczenie serwisu gwarancyjnego poza siedzibą Zamawiającego, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność,
7. czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 21 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
8. w przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt c, Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach niż urządzenie naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy,
9. w razie, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż zadeklarowany w pkt c, okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku:
3. zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w 2 ust.3 niniejszej umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
4. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy,
bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
W tym przypadku, Zamawiający zachowuje również uprawnienia określone w ust. 2.
6. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za opóźnienia
w realizacji usług serwisu gwarancyjnego, objętych umową. Kary umowne za takie opóźnienia będą naliczane w wysokości:
7. 0,1% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w rozpoczęciu procedury naprawczej, w stosunku do czasu określonego
w § 4ust. 4 pkt a umowy,
8. 0,2% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do czasu skutecznej naprawy, określonego w § 4 ust. 4 pkt a umowy.
9. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującemu
mu wynagrodzenia.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

**§ 6**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy jeżeli nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:
* zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi,
* brakiem dostępności przedmiotu zamówienia na rynku związany z trwającym procesem produkcyjnym,

**§ 7**

**Rozliczenie umowy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących dokumentów:
2. oryginał faktury;
3. wszelkich niezbędnych instrukcji (także w języku polskim), certyfikatów, dokumentów gwarancyjnych przekazanych nie później, niż przy podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 1 jest warunkiem podpisania przez niego protokołów zdawczo-odbiorczych.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze sprzętu przez Zamawiającego musi jednoznacznie określać wyposażenie, którego dotyczy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia dyspozycji Zamawiającego odnośnie sposobu wystawienia faktury, w tym w szczególności dotyczących:
7. rodzaju i ilości wyposażenia na jednej fakturze,
8. zakresu zamieszczonych danych identyfikujących wyposażenie.

**§ 8**

**Przepisy końcowe**

1. Podstawę zawarcia powyższej umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - przetarg nieograniczony na dostawę wyposażenia pracowni przedmiotów zawodowych dla potrzeb Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie, rozstrzygniętego w dniu ………2017r. na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
 i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.880).
3. Dane do kontaktu w zakresie realizacji Umowy:

a) **Zamawiający**: …………………………….,

tel. …………………….., e-mail: ………………………………………

b) **Wykonawca**: …………………………….,

tel. …………………….., e-mail: ………………………………………

1. W przypadku wystąpienia spraw spornych, strony dołożą wszelkich starań,
by rozstrzygnąć je w sposób polubowny.
2. Jeżeli spór nie może zostać rozstrzygnięty w sposób polubowny, strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz
dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Załącznik do umowy stanowi oferta Wykonawcy.

…………………..……… ………………………………

 **Zamawiaj**ą**cy Wykonawca**