**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**WZÓR UMOWY**

 **nr ………….2017**

zawarta w dniu ……………….2017r.we Włodawie, pomiędzy: **Zespołem Szkół Zawodowych Nr 1 i II LO we Włodawie** z siedzibą przy ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa, reprezentowanym przez dyrektora szkoły **Eugeniusza Omelczuka** zwanym dalej **„Zamawiającym ”**

a firmą…………………..….…………...…z siedzibą:…………………………………………

NIP: ……………………..…, REGON:…………………….….

reprezentowanym przez:……………………………………zwanym/ądalej  **„Wykonawcą”,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579*) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie włodawskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe,
zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji postępowania i w ofercie Wykonawcy, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

**Część I zamówienia - Administrowanie systemem i siecią Linux**

1. Szkolenie /kurs dla jednej grupy 6-osobowej nauczycieli w wymiarze 40 godzin.
2. Program szkolenia powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
	1. Zarządzanie użytkownikami i grupami,
	2. Automatyzacja środowiska pracy,
	3. X-window: podstawowa konfiguracja, ciekawe możliwości,
	4. Dostosowywanie systemu,
	5. Szyfrowanie danych.
	6. Konfiguracja interfejsów sieciowych.
	7. DHCP,
	8. Praca zdalna,
	9. Bezpieczeństwo,
	10. Identyfikacja i rozwiązywanie problemów.
3. Zakres tematyczny szkolenia nie jest zamknięty i ostateczny, dopuszcza się zmiany programowe uwzględniające propozycję Wykonawcy.
4. Poszczególne zajęcia składają się z części wykładowej (ograniczonej do niezbędnego minimum) i części praktycznej - ćwiczeniowej.
5. Realizacja zajęć odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z koordynatorem projektu w systemie piątkowo - sobotnio - niedzielnym lub sobotnio – niedzielnym.
6. Wykonawca zapewnia:

1) wykwalifikowanego trenera,

2)odpowiedni nowoczesny sprzęt komputerowy z oprogramowaniem,

3) materiały dydaktyczne,

4) susz konferencyjny, napoje (kawa, herbata, woda),

5) certyfikaty/zaświadczenia dla uczestników.

1. Wykonawca przedłoży do Zamawiającego, celem akceptacji, program i harmonogram realizacji szkolenia, **na co najmniej 8 dni kalendarzowych** przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Program zajęć powinien zawierać m.in.:
* nazwę i zakres kursu/szkolenia,
* czas trwania i sposób organizacji kursu/szkolenia,
* plan kursu/szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
* data i miejsce prowadzenia szkolenia.
1. Wszystkie materiały i dokumenty opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami: Unia Europejska, Fundusze Europejskie Program Regionalny, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji\*.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WL 2014-2020[[1]](#footnote-1)\*:
3. lista obecności,
4. ankiety.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, w terminie 5 dni roboczych
od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie, w tym list obecności, kopii uzyskanych zaświadczeń/certyfikatów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia, w tym niezapowiedzianej.

**Część II zamówienia - Kelner & Kelner od win**

1. Szkolenie dla 7 nauczycieli w wymiarze minimum 4 godziny.
2. Program szkolenia powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
	1. Techniki noszenia tacy,
	2. Serwis,
	3. Linia szkła, linia sztućców kelnerskich,
	4. Resztkowanie,
	5. Szablowanie – ćwiczenia pokazowe.
3. Zakres tematyczny szkolenia nie jest zamknięty i ostateczny, dopuszcza się zmiany programowe uwzględniające propozycję Wykonawcy.
4. Poszczególne zajęcia składają się z części wykładowej (ograniczonej do niezbędnego minimum) i części praktycznej - ćwiczeniowej.
5. Realizacja szkolenia odbędzie się systemie sobotnio – niedzielnym w terminie uzgodnionym z koordynatorem projektu.
6. Wykonawca zapewnia:
7. wykwalifikowanego trenera,
8. odpowiedni sprzęt wymagany do należytego wykonania zamówienia,

3) produkty na potrzeby zajęć praktycznych i prezentacji,

4) materiały dydaktyczne,

 5) susz konferencyjny, napoje (kawa, herbata, woda),

 6) Certyfikaty/zaświadczenia dla uczestników.

1. Wykonawca przedłoży do Zamawiającego, celem akceptacji, program i harmonogram realizacji szkolenia, **na co najmniej 8 dni kalendarzowych** przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Program zajęć powinien zawierać m.in.:
* nazwę i zakres kursu/szkolenia,
* czas trwania i sposób organizacji kursu/szkolenia,
* plan kursu/szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
* data i miejsce prowadzenia szkolenia.
1. Wszystkie materiały i dokumenty opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami: Unia Europejska, Fundusze Europejskie Program Regionalny, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji\*.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WL 2014-2020[[2]](#footnote-2)\*:
3. lista obecności,
4. ankiety.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, w terminie 5 dni roboczych
od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie, w tym list obecności, kopii uzyskanych zaświadczeń/certyfikatów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia, w tym niezapowiedzianej.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

 Strony ustalają, iż realizacja szkoleń nastąpi w terminie do 30 listopada 2017 r. .

**§ 3**

**Obowiązki wykonawcy**

1Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie

z zawartą umową oraz złożoną ofertą.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości: ………….. zł. brutto (słownie: ………....złotych).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
4. Zamawiający zastrzega, że wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na ten cel od Instytucji Zarządzającej.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT:

**Nabywca:** Powiat Włodawski, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa NIP: 565-14-37-752

**Odbiorca:** ZSZ Nr 1 i II LO, ul. A Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa

**§ 5**

**Oznakowanie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logo i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych
w ramach realizacji zamówienia.

**§ 6**

**Ogólne reguły wykonywania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością
i aktualną wiedzą w danej dziedzinie jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje
 i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku konieczności, spowodowanej ważnymi wydarzeniami losowymi, zastąpienia osoby wskazanej do przeprowadzenia danej formy wsparcia, Wykonawca jest niezwłocznie przed rozpoczęciem zajęć, zobowiązany do poinformowania o zdarzeniu Zamawiającego oraz zadbania, aby osoba zastępująca miała doświadczenie i kwalifikacje równe osobie zastępowanej.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
	1. Ze strony Zamawiającego: Anna Kuziomka
	2. Ze strony Wykonawcy: ………………..……………….

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1;

1. za niezrealizowane założeń lub warunków szkoleń wynikających z przyjętego harmonogramu i programu zajęć w wysokości do 10% ceny;

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego

wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.

5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

**Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego

z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:

1. warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy
ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
2. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych;
3. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
4. terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów szkoleń z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie;
5. zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
6. innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa;

**§ 9**

**Przepisy końcowe**

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w całości lub w części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880) oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze
dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

* 1. Oferta wykonawcy

…………………… ……………..…………….

*Zamawiający Wykonawca*

1. \* Zestawienia znaków znajdują się na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Zestawienia znaków znajdują się na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl. [↑](#footnote-ref-2)