**Załącznik Nr 4 – wzór umowy**

**UMOWA Nr ………….**

zawarta w dniu ……………we Włodawie,

pomiędzy:

**Zespołem Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącym we Włodawie** z siedzibą przy ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa, reprezentowanym przez dyrektora szkoły **Eugeniusza Omelczuka** zwanym dalej **„Zamawiającym ”**

a:

…………………..….…………...…………………..

Adres:…………………………………………………………………………………………..

NIP: ……………………..……., REGON:…………………….….

reprezentowanym przez:……..………………………………zwanym/ądalej  **„Wykonawcą”**

zaś wspólnie zwanymi „Stronami”,

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego   
na podstawie art. 138o ww. ustawy, na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczniów ZSZ nr 1 i II LO we Włodawie w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie włodawskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe

Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i realizacji szkolenia pt…………………………………………………………………………………………..

(Nauka usługiwania: kelner-barman-kelner od win *lub/i* Barman – Blender I stopień)

dla uczniów ZSZ Nr 1 i II LO we Włodawie uczestniczących w projekcie: „Poprawa efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie włodawskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe.

1. W ramach zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeprowadzenia szkolenia na warunkach i zgodnie z zapisami ogłoszenia o zamówieniu, Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz złożoną ofertą (załącznik nr 2 do umowy), polegające na:
2. Przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia.
3. Opracowaniu i dostarczeniu dokumentów szkoleniowych.
4. Wystawieniu i wydaniu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla Uczestników/czek Projektu.
5. Zapewnienie obiadu każdemu Uczestnikowi/czce kursu (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie) a także serwisu kawowego w postaci: ciastek, kawy, herbaty, soków, wody mineralnej.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w terminie od dnia zawarcia do nie później niż **do 31.10.2018 r.**
2. Liczba osób w grupie: około 20 osób.
3. Zajęcia odbędą się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wg. harmonogramu realizacji szkolenia, który Wykonawca przedłoży **na co najmniej 8 dni kalendarzowych** przed planowanym dniem rozpoczęcia zajęć.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
5. opracowanie w uzgodnieniu z koordynatorem projektu szczegółowego harmonogramu każdego kursu i szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Dostarczenia opracowanego harmonogramu zajęć najpóźniej 8 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram zajęć musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników projektu, wymaga akceptacji i zatwierdzenia przez koordynatora projektu;
6. przeprowadzenie kursu w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie   
   z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Program zajęć powinien zawierać m.in.: nazwę i zakres kursu/szkolenia, czas trwania i sposób organizacji kursu/szkolenia, plan kursu/szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, datę i miejsce prowadzenia szkolenia;
7. zapewnienie wykwalifikowanej kadry/trenera, która posiada wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego;
8. zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu;
9. prowadzenie dokumentacji związanej z kursami i szkoleniami tj. dzienników zajęć, list obecności, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu;
10. informowanie koordynatora projektu o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji ucznia z kursu/szkolenia oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursów/szkoleń i umowy;
11. zapewnienie odpowiedniego sprzętu i materiałów umożliwiających prawidłowy przebieg szkolenia oraz kontakt z nowoczesną bazą dydaktyczną;
12. wystawienie zaświadczeń lub certyfikatu ukończenia szkolenia.
13. W ramach usługi Wykonawca zapewnia obiad każdemu uczestnikowi kursu a także serwis kawowy w postaci: ciastek, kawy, herbaty, soków, wody mineralnej, każdego dnia przez cały okres trwania kursu.
14. Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników kursów i szkoleń.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:…….………….zł. brutto (*słownie:*…………………..…………………………….………………………zł )
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia   
   w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi na podstawie faktury.
4. Wykonawca rozliczy wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji kursu lub szkolenia
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia przez Wykonawcę faktury:

**Nabywca:** Powiat Włodawski, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa

NIP: 565-14-37-752

**Odbiorca:** ZSZ Nr 1 i II LO, ul. A Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa

**§ 4**

**Oznakowanie**

1. Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników na pierwszym spotkaniu  
    o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logo i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych   
   w ramach realizacji zamówienia.

**§ 5**

**Ogólne warunki wykonywania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością   
   i aktualną wiedzą w danej dziedzinie jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje   
    i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku konieczności, spowodowanej ważnymi wydarzeniami losowymi, zastąpienia osoby wskazanej do przeprowadzenia danej formy wsparcia, Wykonawca jest niezwłocznie przed rozpoczęciem zajęć, zobowiązany do poinformowania o zdarzeniu Zamawiającego oraz zadbania, aby osoba zastępująca miała doświadczenie i kwalifikacje równe osobie zastępowanej.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
   1. Ze strony Zamawiającego: Anna Kuziomka
   2. Ze strony Wykonawcy: ………………..……………….

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1;

1. za niezrealizowane założeń lub warunków szkoleń wynikających z przyjętego harmonogramu i programu zajęć w wysokości do 10% ceny;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
4. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

**Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
3. warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy   
   ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
4. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych;
5. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
6. terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów szkoleń z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie;
7. zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika  
    z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,  
    a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
8. innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa;

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w całości lub w części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880) oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze   
   dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia
  2. Formularz oferty

…………………… ……………..…………….

*Zamawiający Wykonawca*