



Znak sprawy: S-343/11/2017/5

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„DOSTAWA WYPOSAŻENIA PRACOWNI PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH
DO ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1 I II LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO WE WŁODAWIE”**

w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie włodawskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe.

Zatwierdzam:

Dyr. Eugeniusz Omelczuk

Włodawa, dnia 03.11.2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Eugeniusz Omelczuk



SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na oferty częściowe
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
- VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XIX. Informacje dodatkowe.
- XX. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji





I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcące we Włodawie

ul. A. Frycza Modrzewskiego 24

22-200 Włodawa,

tel./fax (82) 57 21 488

e-mail: przetarg@2lo.wlodawa.pl

strona internetowa: www.2lowlodawa.bip.lubelskie.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot główny:

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne, 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

Część I – Wyposażenie warsztatu samochodowego

CPV: 42652000-1 Ręczne narzędzia elektromechaniczne, 43800000-1 Urządzenia warsztatowe, 44510000-8 Narzędzia.

Część II – Sprzęt kuchenny i akcesoria gastronomiczne

CPV 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe, 39221000-7 Sprzęt kuchenny, 39221100-8 Zastawa kuchenna, 39221110-1 Naczynia, 39221120-4 Filiżanki i szklanki, 39221200-9 Zastawa stołowa, 39223000-1 Łyżki, widelce, 39241120-0 Noże kuchenne, 39513000-1 Bielizna stołowa, 39711200-1 Roboty kuchenne, 39711361-7 Kuchenki elektryczne, 42513000-5 Urządzenia chłodnicze i mrozące.



Część III – Wyposażenie hotelowe

CPV: 39136000-4 Wieszaki na odzież, 39313000-9 Wyposażenie hotelowe, 39315000-3 Urządzenia restauracyjne; 39112100-1 Krzesła stołowe, 39121200-8 Stoły

Część IV – Sprzęt komputerowy, biurowy

CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe, 30213100-6 Komputery przenośne, 30232100-5 Drukarki i plotery 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy, 30231320-6 Monitory dotykowe, 32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny, 38650000-6 Sprzęt fotograficzny, 48000000-8 Pakiety oprogramowania.

Część V – Urządzenia sanitarne

CPV: 39299300-7 Lustra szklane, 39236000-5 Kabiny natryskowe, 44411000-4 Wyroby sanitarne, 44411300-7 Umywalki, 44411740-3 Miski klozetowe.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia : dostawy
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni przedmiotów zawodowych dla potrzeb Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II LO we Włodawie ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:
 - a) **Część I – Wyposażenie warsztatu samochodowego**
 - b) **Część II – Sprzęt kuchenny i akcesoria gastronomiczne**
 - c) **Część III – Wyposażenie hotelowe**
 - d) **Część IV – Sprzęt komputerowy i biurowy**
 - e) **Część V - Urządzenia sanitarne**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią odpowiednio do każdej części Załączniki do SIWZ:
 - a) **Załącznik nr 1A** - Część I zamówienia – Wyposażenie warsztatu samochodowego
 - b) **Załącznik nr 1B** - Część II zamówienia – Sprzęt kuchenny i akcesoria gastronomiczne
 - c) **Załącznik nr 1C** - Część III zamówienia – Wyposażenie hotelowe
 - d) **Załącznik nr 1D** - Część IV zamówienia – Sprzęt komputerowy i biurowy
 - e) **Załącznik nr 1E** – Część V zamówienia – Urządzenia sanitarne



5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu pn.: „**Poprawa efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie włodawskim**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe.
7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i nieużywany.
 - 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
 - 3) Wraz z wyposażeniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie związane z przedmiotem zamówienia dokumenty, a w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i części składowych wchodzących w skład wyposażenia, Certyfikat zgodności z CE i Certyfikat Bezpieczeństwa (lub dokumenty równoważne), zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami /jeżeli dotyczy/.
 - 4) Wykonawca, oprócz dokumentów określonych powyżej, przedłoży dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych /jeżeli dotyczy/.
 - 5) Termin gwarancji na przedmiot umowy /który gwarancję posiada/ wynosi minimum 24 miesiące, Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji (IV część zamówienia - kryteria oceny ofert).
 - 6) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, użytych do realizacji zamówienia. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaofiarowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.



8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ i zawartą umową.
9. W sytuacji zaistnienia różnic pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania każdej części przedmiotu zamówienia: zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, jednak nie później niż 21 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów* - Zamawiający nie określa wymogów dotyczących oceny spełnienia tego warunku;
 - b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej* - Zamawiający nie określa wymogów dotyczących oceny spełnienia tego warunku;
 - c) *zdolności technicznej lub zawodowej* - Zamawiający nie określa wymogów dotyczących oceny spełnienia tego warunku;
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa w ust. 3.



6. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazania przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp.

7. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres podwykonawstwa) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami tj. bez udziału podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków postępowania należy złożyć:
 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**





2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć:
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Zamawiający może, wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów na potwierdzenie okoliczności określonych w art. 25 ustawy Pzp.
4. **W terminie trzech dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – stanowiące **załącznik Nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie i przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy:
 - 1) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem oferty, oraz umowy dla których przepisy prawa przewidują wyłącznie formę pisemną.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faxu lub formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres Zamawiającego:
ZSZ Nr 1 i II LO we Włodawie ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **e-mail:** przetarg@2lo.wlodawa.pl
a faxem na nr (82) 57 21 488
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminów składania wniosków o których mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a udzielonymi odpowiedziami, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Pawluk, w sprawach formalnych: Anna Kuziomka.





Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować przynajmniej jedno zadanie i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na załączonych formularzach.
2. Oferta częściowa musi być złożona na formularzu ofertowym na daną część zamówienia wraz z załączonym do niej wypełnionym formularzem rzeczowo-cenowym – Formularz oferty wraz z formularzem rzeczowo-cenowym stanowią **Załączniki Nr 2A, Nr 2B, Nr 2C, Nr 2D, Nr 2E do SIWZ**.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.





7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 i II LO we Włodawie

ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa

„Oferta na dostawę wyposażenia pracowni przedmiotów zawodowych do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie Część.....

Nr sprawy S-343/11/2017/5

z dopiskiem „Nie otwierać przed 14.11.2017 do godziny 13:15”

12. Ofertę opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.



15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z





Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie, do dnia **14.11.2017 r. do godz. 13:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI. SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2017 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz na realizację poszczególnych części zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych odczytane zostaną informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekaze informacje z otwarcia ofert.
10. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.2lowlodawa.bip.lubelskie.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.



1. Wykonawca w złożonej ofercie częściowej winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Łączna cena przedstawiona w formularzu ofertowym winna być sumą kwot jednostkowych wpisanych do formularza rzeczowo-cenowego dla danej części zamówienia.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100% = 100 pkt).
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert częściowych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Część IV – Sprzęt komputerowy i biurowy

- Cena brutto – 60 %
- Gwarancja – 20 %
- Termin dostawy – 20 %





1) „Cena” – 60% (max 60 pkt)

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie:}$$

C – przyznane punkty w kryterium Cena

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

2) „Gwarancja” – 20% (max 20 pkt)

Punkty dla powyższego kryterium zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie **informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w skali punktowej do 20 pkt, w następujący sposób:**

Standardowo wymagany okres gwarancji wskazany w SIWZ : 24 miesiące	0 pkt
Wydłużenie standardowo wymaganego okresu gwarancji o 12 miesięcy	10 pkt
Wydłużenie standardowo wymaganego okresu gwarancji o 24 miesiące	20 pkt

3) „Termin dostawy” – 20% (max 20 pkt)

Punkty dla powyższego kryterium zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie **informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w skali punktowej do 20 pkt, w następujący sposób:**

Standardowo wymagany termin dostawy do 21 dni	0 pkt
Skrócenie terminu dostawy do 15 dni	10 pkt
Skrócenie terminu dostawy do 10 dni	20 pkt

4) Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $P = C + G + T$, gdzie:

P – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

C – punkty przyznane za kryterium ceny

G – punkty przyznane za kryterium gwarancji

T – punkty przyznane za termin dostawy

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.





Część I - Wyposażenie warsztatu samochodowego

Część II – Sprzęt kuchenny i akcesoria gastronomiczne

Część III – Wyposażenie hotelowe

Część V – Urządzenia sanitarne

- Cena brutto – 60 %

- Termin dostawy – 40 %

1) „Cena” – 60% (max 60 pkt)

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie:}$$

C – przyznane punkty w kryterium Cena

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

2) „Termin dostawy” – 40% (max 40 pkt)

Punkty dla powyższego kryterium zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie **informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w skali punktowej do 40 pkt, w następujący sposób:**

Standardowo wymagany termin dostawy do 21 dni	0 pkt
Skrócenie terminu dostawy do 15 dni	20 pkt
Skrócenie terminu dostawy do 10 dni	40 pkt

3) Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $P = C + T$, gdzie:

P – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

C – punkty przyznane za kryterium ceny

T – punkty przyznane za termin dostawy

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.





XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się otrzymanie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenia czasu trwania konsorcjum (określającego okres czasu realizacji przedmiotu zamówienia, zasady gwarancji i rękojmi) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez zamawiającego i zgodnie z treścią według wzoru umowy określonym w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.





XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Każdemu Wykonawcy, a także każdemu innemu podmiotowi, który miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale 6 Ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych art. 11 ust 8 Ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu



postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

Załącznik Nr 1A - Opis przedmiotu zamówienia do Części I – Wyposażenie warsztatu samochodowego

Załącznik Nr 1B - Opis przedmiotu zamówienia do Części II –Sprzęt kuchenny i akcesoria gastronomiczne

Załącznik Nr 1C - Opis przedmiotu zamówienia do Części III – Wyposażenie hotelowe

Załącznik Nr 1D - Opis przedmiotu zamówienia do Część IV – Sprzęt komputerowy i biurowy

Załącznik Nr 1E - Opis przedmiotu zamówienia do Część V – Urządzenia sanitarne

Załącznik Nr 2A - Formularz ofertowy i formularz rzeczowo-cenowy dla Części I

Załącznik Nr 2B - Formularz ofertowy i formularz rzeczowo-cenowy dla Części II

Załącznik Nr 2C - Formularz ofertowy i formularz rzeczowo-cenowy dla Części III

Załącznik Nr 2D - Formularz ofertowy i formularz rzeczowo-cenowy dla Części IV

Załącznik Nr 2E - Formularz ofertowy i formularz rzeczowo-cenowy dla Części V

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy.

