**Załącznik Nr 4 do ogłoszenia**

**UMOWA**

*wzór*

zawarta w dniu ……………we Włodawie, pomiędzy: **Zespołem Szkół Zawodowych Nr 1   
i II Liceum Ogólnokształcącym we Włodawie** z siedzibą przy ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa, reprezentowanym przez dyrektora szkoły **Eugeniusza Omelczuka** zwanym dalej **„Zamawiającym ”**

a firmą…………………..….…………...…z siedzibą:…………………………………………

NIP: ……………………..…, REGON:…………………….….

reprezentowanym przez:……………………………………zwanym/ądalej  **„Wykonawcą”,**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego   
na podstawie art. 138o ww. ustawy, na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów oraz szkoleń dla uczniów i nauczycieli ZSZ nr 1 i II LO we Włodawie w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie włodawskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego  
 na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe, Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją części zamówienia na usługi szkoleniowe   
   w ramach projektu: „Poprawa efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie włodawskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje  
    i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu  
   i przeprowadzeniu kursów oraz szkoleń dla uczniów i nauczycieli ZSZ Nr 1 i II LO   
   we Włodawie z zakresu:.........................................................................................................

*/nazwa szkolenia/kursu/*

dla ....................*/liczba*/uczniów , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Zajęcia odbędą się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wg. Harmonogramu realizacji szkolenia, który Wykonawca przedłoży **na co najmniej 5 dni kalendarzowych** przed planowanym dniem rozpoczęcia zajęć.

**§ 2**

**Przedmiot zamówienia i termin realizacji umowy**

|  |
| --- |
| **Część I** obejmująca: szkolenie: **Barman i Kiper Herbaty.**  Liczba uczestników: 2 grupy po 20 uczniów; Termin: maj – czerwiec 2019 r. |
| **Część II** obejmująca: szkolenie – **Barista.**  Liczba uczestników: 2 grupy po 20 uczniów; Termin: maj – czerwiec 2019 r. |
| **Część III** obejmująca: szkolenie: **Podstawy diagnostyki silników spalinowych.**  Liczba uczestników: 2 grupy po 15 uczniów; Termin: maj – czerwiec 2019 r. |
| **Część IV** obejmująca: szkolenie - **Obsługa klimatyzacji.**  Liczba uczestników: 10 uczniów; Termin: maj – czerwiec 2019 r. |
| **Część IV** obejmująca: szkolenie - **Obsługa klimatyzacji.**  Liczba uczestników: 2 nauczycieli ; Termin: maj – czerwiec 2019 r. |
| **Część V** obejmująca: kurs kwalifikacyjny - **Operator wózków jezdniowo-widłowych.**  Liczba uczestników: 12 uczniów; Termin: maj – czerwiec 2019 r. |
| **Część VI** obejmująca: szkolenie – **Grafika komputerowa.**  Liczba uczestników: 17 uczniów; Termin: maj – czerwiec 2019 r. |

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń   
   w celu przeprowadzenia kursów i szkoleń (dotyczy Części I-II).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników kursów i szkoleń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć,   
   z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. opracowanie w uzgodnieniu z koordynatorem projektu szczegółowego harmonogramu każdego kursu i szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Dostarczenia opracowanego harmonogramu zajęć najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram zajęć musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników projektu, wymaga akceptacji i zatwierdzenia przez koordynatora projektu.
3. przeprowadzenie kursu w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie   
   z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Program zajęć powinien zawierać m.in.: nazwę i zakres kursu/szkolenia, czas trwania i sposób organizacji kursu/szkolenia, plan kursu/szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, datę i miejsce prowadzenia szkolenia.
4. zapewnienie wykwalifikowanej kadry/trenera, która posiada wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego.
5. zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu.
6. prowadzenie dokumentacji związanej z kursami i szkoleniami tj. dzienników zajęć, list obecności, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie kwalifikacji *(jeżeli dotyczy).*
7. informowanie koordynatora projektu o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji ucznia z kursu/szkolenia oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursów/szkoleń i umowy.
8. zapewnienie odpowiedniego sprzętu i materiałów umożliwiających prawidłowy przebieg szkolenia oraz kontakt z nowoczesną bazą dydaktyczną   
   (dotyczy Część III-VI).
9. wystawienie zaświadczeń lub certyfikatu ukończenia szkolenia.
10. zorganizowanie egzaminu i wydanie zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje ( dotyczy części V).
11. zapewnienie uczestnikom szkolenia/kursu poczęstunku w postaci: ciastek, kawy, herbaty, soków, wody mineralnej oraz co najmniej jednego gorącego posiłku (danie obiadowe) w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin dydaktycznych dziennie.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników kursów w trakcie jego trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:……..………….zł. brutto (*słownie:*…………………..…………………………….………….……………zł )
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia   
   w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi na podstawie faktury.
4. Wykonawca rozliczy wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji kursu lub szkolenia
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia przez Wykonawcę faktury:

**Nabywca:** Powiat Włodawski, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa

NIP: 565-14-37-752

**Odbiorca:** ZSZ Nr 1 i II LO, ul. A Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa

**§ 6**

**Oznakowanie**

1. Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników na pierwszym spotkaniu  
    o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logo i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych   
   w ramach realizacji zamówienia.

**§ 7**

**Ogólne warunki wykonywania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością   
   i aktualną wiedzą w danej dziedzinie jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje   
    i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku konieczności, spowodowanej ważnymi wydarzeniami losowymi, zastąpienia osoby wskazanej do przeprowadzenia danej formy wsparcia, Wykonawca jest niezwłocznie przed rozpoczęciem zajęć, zobowiązany do poinformowania o zdarzeniu Zamawiającego oraz zadbania, aby osoba zastępująca miała doświadczenie i kwalifikacje równe osobie zastępowanej.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
   1. Ze strony Zamawiającego: Anna Kuziomka
   2. Ze strony Wykonawcy: ………………..……………….

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1;

1. za niezrealizowane założeń lub warunków szkoleń wynikających z przyjętego harmonogramu i programu zajęć w wysokości do 10% ceny;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
4. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

**Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
3. warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy   
   ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
4. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych;
5. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
6. terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów szkoleń z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie;
7. zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika  
    z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,  
    a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
8. innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa;

**§ 10**

**Przepisy końcowe**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w **§** 5 ust 1 (dla danej części) ,Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych  
    a stanowiących utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 – O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880), oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie, zależnego prawa autorskiego.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w całości lub w części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880) oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze   
   dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia.
  2. Umowa powierzenia danych osobowych

…………………… ……………..…………….

*Zamawiający Wykonawca*