## 

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 1  
i II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

**UL. MODRZEWSKIEGO 24**

**22-200 WŁODAWA**

**tel. / fax 82 - 5721-488**

**e-mail: zamowienia.publiczne2lowlodawa@wp.pl**

**www.2lo.wlodawa.pl**

# S P E C Y F I K A C J A

I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

*na*

*dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w internacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie*

*Zatwierdzam dokumenty przetargowe*

## **S P E C Y F I K A C J A**

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**o wartości zamówienia** **mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Z A M A W I A J Ą C Y :

## **Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcące we Włodawie**

**Adres:** 22-200 Włodawa ul. Modrzewskiego

**tel./fax** 82 57 21 510,82 57 22 444

**adres e-mail:** [zamowienia@powiat.wlodawa.pl,](mailto:zamowienia@powiat.wlodawa.pl,)

**strona szkoły**: [www.powiatwlodawski.pl](http://www.powiatwlodawski.pl)

N A Z W A Z A M Ó W I E N I A

„ Przetarg – dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w internacie Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie”.

N U M E R P O S T Ę P O W A N I A

Postępowanie numer : S-343/07/2015/1

T R Y B U D Z I E L E N I A Z A M Ó W I E N I A :

1. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 907/.

2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie **„ustawa”** należy przez to rozumieć ustawę   
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 907/.

DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w internacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie.
2. Zamówienie składa się z dziesięciu następujących części:

część 1 – artykuły ogólnospożywcze CPV 15800000-6, CPV 15600000 -4,

CPV -15870000-7 , CPV 154100000-5

część 2 – mleko i przetwory mleczne CPV 15500000-3

część 3 –wędliny CPV 15131130-5

część 4 – warzywa i owoce CPV 15300000 - 1, CPV 15310000-4

część 5 - jaja CPV 03142500-3

część 6 – ryby CPV 15220000-6

część 7 – pieczywo CPV 15810000 - 6  
część 8 – artykuły garmażeryjne CPV 15894000-1

część 9 – ziemniaki CPV 03212100-1

część 10– mrożonki CPV 15331170 -9

Część 11 – mięso i drób CPV 15110000 – 2, 15131100-6, CPV 15100000-9,

**Ilość i asortyment artykułów żywnościowych określony został w Załącznikach nr.: 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j, 1k do SIWZ.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub więcej części. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danej części.
2. W przypadku podania w zestawieniu nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.

Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne **parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu itp.)** a także posiadać **cechy jakościowe (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środki konserwujące i barwiące itp.) i walory spożywcze (skład, smak, zapach, barwa itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego**. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w SZCZEGÓŁOWEJ KALKULACJI CENOWEJ.

1. Wykonawca ma dostarczać towar do stołówki od poniedziałku do piątku w godzinach od **700 do 900.**
2. Koszt przewozu, zabezpieczania towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a zamawiający zapewni u siebie odbiór zamówionego towaru.
3. Dostarczony towar powinien być świeży, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, w gatunku I, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby powinny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy, oraz w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze złożoną ofertą. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
5. **W przypadku niezgodności dostarczonych art. z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszt zgodnie z zapisem pkt 8.**
6. Dostarczony towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych i zawierających informacje dotyczące nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
7. **Ze względu na małą powierzchnię magazynową dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego**.

Przewidywana częstotliwość dostaw artykułów żywnościowych na:

część 1 – artykuły ogólnospożywcze - minimum 2 razy w tygodniu;

część 2 – mleko i przetwory mleczne - minimum 3 razy w tygodniu;

część 3 – wędliny - 5 razy w tygodniu;

część 4 – warzywa i owoce - 5 razy w tygodniu;

część 5 – jaja - 5 razy w tygodniu;

część 6 – ryby - minimum 2 razy w tygodniu;

część 7 – pieczywo - 5 razy w tygodniu;

część 8 – artykuły garmażeryjne - minimum 2 razy w tygodniu;

część 9 – ziemniaki - minimum 2 razy w tygodniu;

część 10– mrożonki - minimum 2 razy w tygodniu;

część 11 – mięso i drób -- 5 razy w tygodniu

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację dostawy w ciągu max **24** godzin po zgłoszeniu zamówienia do magazynu Zamawiającego. W przypadku dostarczania produktów wskazanych w przepisach sanitarnych, wymagających decyzji inspekcji sanitarnej o dopuszczeniu środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest posiadać taką decyzję, do wglądu Zamawiającego.
2. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw wg asortymentu podanego w ofercie w trakcie realizacji umowy - według własnych potrzeb do limitu posiadanych środków finansowych.
4. Zamawiający będzie informował (osobiście, telefonicznie lub faksem) Wykonawcę o ilości dostawy na jeden dzień przed planowaną dostawą.
5. Towary, które są przedmiotem zamówienia muszą pochodzić z miejsc, które są objęte stałym nadzorem sanitarnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących warunków higieniczno – sanitarnych przy produkcji, przechowywaniu i dostawie towaru, który jest przedmiotem zamówienia – za co ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w miarę realizacji dostawy na postawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Termin zapłaty wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania w ofercie zakresu oraz rodzaju prac, który zostanie powierzony podwykonawcy **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

DZIAŁ II - I N S T R U K C J A D L A W Y K O N A W C ÓW

1. Informacje ogólne dla Wykonawców
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
6. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć ofertę wspólną.   
    W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie   
    i dołączone do oferty w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie. Umocowanie   
    do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do zawarcia umowy może być zawarte w treści umowy konsorcjum.
11. Wykonawcy Ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę, jeżeli nie była dołączona   
    do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93 ust. 4 ustawy.
16. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim.
17. Zamawiający dopuszcza powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania w ofercie zakresu oraz rodzaju prac, który zostanie powierzony podwykonawcy – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
19. Termin wykonania zamówienia

Zamówienia będą realizowane sukcesywnie od dnia **01.09.2015 r. do 31.08.2016 r**.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu   
   o wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z w/w warunków zostaną wykluczeni   
   z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
4. Przy ocenie spełniania warunków zawartych w pkt 1 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wielkości stanowiące o spełnianiu warunków będą zsumowane.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu wykazania (potwierdzenia) spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia punkt a) dotyczy każdego podmiotu wchodzącego w skład wykonawców występujących wspólnie.

2) **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia   
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru   
   lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu   
   do składania ofert.
3. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, ze wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia punkt a) , b) i c) dotyczy każdego podmiotu wchodzącego w skład wykonawców występujących wspólnie.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**wykonawca zagraniczny)**, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. b SIWZ, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione   
w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,   
że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę   
lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego   
lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5) Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach dolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W/w zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ. Zobowiązanie to winno zawierać informacje dotyczące: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu jego wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

6) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w ustępie 4  punkcie 2 (lub w punkcie 3 niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy.

**Forma dokumentów:**

a)Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b)W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

* 1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami   
     oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 1  
i II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

**UL.MODRZEWSKIEGO 24**

**22-200 WŁODAWA**

tel/fax **82 5721488**, e-mail: [**2losekretariat@konto.pl**](mailto:2losekretariat@konto.pl)

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana przez każdą ze stron faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana przez adresata wiadomości w tej samej formie, w jakiej otrzymał on informację, np. informacja przesłana faksem wymaga potwierdzenia faksem. Potwierdzenie takie powinno nastąpić niezwłocznie.

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem**.

4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że wniosek   
o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5) Zamawiający dostarczy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**- w sprawach postępowania: Barbara Trawińska 502132055**

**- w sprawach przedmiotu zamówienia: Bożena Szaruga tel.: 82 5724622 wew. 32.**

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Do formularza ofertowego należy załączyć szczegółowe kalkulacje cenowe dla danej części zamówienia – Zgodnie z załącznikami Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j,1k do SIWZ.
3. Do formularza oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w ust. 4 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
6. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta musi być przygotowania w języku polskim, napisana na maszynie   
   do pisania/komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
8. Każdy dokument i oświadczenie składające się na ofertę muszą być czytelne. Dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaję się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ów – należy załączyć właściwe umocowanie prawne.
11. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela   
    lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań   
    w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
14. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę w imieniu Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”   
    Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte.
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Wykonawca wprowadzający zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty zawiadamia pisemnie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie   
    o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone   
    do oferty.
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

*Przetarg – sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych*

*Nie otwierać do dnia 06.08.2015 r. do godziny 10.00*

**Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty Wykonawcy złożonej po terminie.**

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.08.2015 r. do godz. 10:00 w Sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie ul. Modrzewskiego 24. Godziny pracy szkoły: poniedziałek – piątek 8:00 – 15:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.08.2015 r. o godzinie 10:05 w siedzibie zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekaże informacje z otwarcia ofert.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu   
   lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu   
   lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty częściowej powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oferenta, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) należy do Wykonawcy.
6. Cena przez cały okres realizacji zamówienia pozostaje stała. Wzrost cen na poszczególne towary może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w przypadku:

* konieczności wprowadzenia zmian cen wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie zależnych od Wykonawcy (np. kataklizmy), po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.
* w przypadku zmiany stawki VAT w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia ceny jednostkowe brutto zostaną skorygowane i dostosowane do obowiązujących przepisów tylko w części, która będzie rozliczna i fakturowana po dacie wejścia w życie zmian ustawowych w zakresie podatku VAT.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty częściowej Zamawiający będzie stosować wyłącznie kryterium ceny. Waga ceny - 100 %.
2. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt. Ilość punktów jaką wykonawca otrzyma za stopień spełnienia kryterium ceny, będzie obliczana według następującego wzoru:

100

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN -najniższa zaoferowana cena brutto oferty częściowej, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto oferty częściowej badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100.

1. Wszystkie obliczenia ilości punktów ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia   
   i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie   
jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom   
na podstawie kryterium oceny ofert;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w ust. 12 pkt 3 lit. a SIWZ na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (jeżeli nie była dołączona do oferty).

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte w ***Załączniku Nr 7*** do SIWZ.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy i pod rygorem nieważności i wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego   
   po podpisaniu przez obie strony
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Zmiana umowy w szczególności terminu końcowego dostawy może nastąpić w przypadku wystąpienia: wyjątkowo niesprzyjających warunków klimatycznych lub warunków atmosferycznych (klęsk żywiołowych, epidemii, działań rządowych itp.,) uniemożliwiających przeprowadzenie usługi,
5. Zmiany, o których mowa w pkt. 4mogą prowadzić do zmiany terminu realizacji zamówienia jak i rozwiązania umowy,
6. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości lub zwiększenie kosztów w wykonywaniu zobowiązań umowy.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi,   
   jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,   
   której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej. Odwołujący zobowiązany   
   jest do przesłania Zamawiającemu kopii odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
8. Postępowanie odwoławcze kończy się ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, na które stronom   
   oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI   
   art. 179 – 198g ustawy.

*ZAŁĄCZNIKI*

1. Zał. Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
2. Zał. Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j , 1 k do SIWZ – Szczegółowe kalkulacje cenowe
3. Zał. Nr 2 do SIWZ – Oświadczenie - art. 22 ust. 1
4. Zał. Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie – art. 24 ust. 1
5. Zał. Nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom
6. Zał. Nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grypy kapitałowej.
7. Zał. Nr 6 do SIWZ – Wzór umowy
8. Zał. Nr 7 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów

*ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa............................................................................................................................................

Siedziba.........................................................................................................................................

Nr telefonu ……………………………………………………………………………………...

Nr faksu........................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej ………………………………………………………………..…..

nr NIP............................................................ nr REGON.............................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 1  
i II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

**UL. MODRZEWSKIEGO 24**

22-200 WŁODAWA

tel. / fax 82 - 5721-488

e-mail: **zamowienia.publiczne2lowlodawa@wp.pl**

**Zobowiązania oferenta**

1. Przystępując do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej przy internacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie, oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym SIWZ, za następującą kwotę:

**( Uwaga: nale**ż**y wypełni**ć **dla części** **których oferta dotyczy, w przypadku składania oferty na jedną bądź kilka części przy pozostałych wpisa**ć **„nie dotyczy”)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr część zamówienia** | **Nazwa i zakres przedmiotu zamówienia** | **Cena ofertowa brutto za część zamówienia** |
|  | Cześć I zamówienia - artykuły ogólnospożywcze |  |
|  | Cześć II zamówienia mleko i przetwory mleczne |  |
|  | Cześć III zamówienia - wędliny |  |
|  | Cześć IV zamówienia  warzywa i owoce |  |
|  | Cześć V zamówienia - jaja |  |
|  | Cześć VI zamówienia - ryby |  |
|  | Cześć VII zamówienia - pieczywo |  |
|  | Cześć VIII zamówienia - artykuły garmażeryjne |  |
|  | Cześć IX zamówienia - ziemniaki |  |
|  | Cześć X zamówienia - mrożonki |  |
|  | Część XI – mięso i drób |  |

1. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia  
   i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie wskazanych w SIWZ.
4. Oświadczamy, iż zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres **30 dni** od daty upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ..............................................................................................

..............................................................................................................................................

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*

9. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr od ...... do ...... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oferta została złożona na................ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ................. do nr ................. .

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. ..................................................................................................
2. .................................................................................................
3. .................................................................................................
4. ................................................................................................
5. ................................................................................................

(imię i nazwisko)

podpis osoby /osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

................................., dnia ..................

***ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ***

# OŚWIADCZENIE

# w sprawie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa............................................................................................................

Siedziba.........................................................................................................

Nr telefonu / faksu ........................................................................................

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę jako upoważniony na piśmie   
lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w jego imieniu   
**o ś w i a d c z a m,** że Wykonawca spełnia warunki udziału   
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

......................................................

(imię i nazwisko)

podpis osoby /osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

................................., dnia ..................

### *ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ*

# OŚWIADCZENIE

# o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa............................................................................................................

Siedziba.........................................................................................................

Nr telefonu / faksu ........................................................................................

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę jako upoważniony na piśmie   
lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu Wykonawcy  **o ś w i a d c z a m,** że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy   
z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

......................................................

(imię i nazwisko)

podpis osoby /osób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

................................., dnia ..................

## ***ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ***

**Oświadczenie Wykonawcy   
o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom**

Ja, niżej podpisany ..................................................................................................

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

biorącego udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **o ś w i a d c z a m,** że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres i rodzaj prac powierzanych dla Podwykonawcy** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

.........................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy)

**Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom, wówczas na powyższym załączniku pisze „**NIE DOTYCZY”** i załącza go do oferty.

***ZĄŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

\*Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **oświadczamy**, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.

.................................. dnia ……......…. r. …………………………………………………

*(podpis)*

\* Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczamy**, że należymy do grupy kapitałowej i poniżej przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.................................. dnia ……......…. r. …………………………………………………

*(podpis)*

*Zał. Nr 6 do SIWZ*

/projekt/

# *UMOWA Nr /2015*

zawarta w dniu ............. pomiędzy **Zespołem Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum** **Ogólnokształcącego,** ul. Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa, reprezentowanym przez :

1. ..............................................................................................................

zwanym dalej ***"Z a m a w i a j ą c y m "***

a **................................................................................................................**

reprezentowaną przez:

1. ...............................................................................................................

zwaną dalej ***"W y k o n a w c ą"*** została zawarta umowa następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych (tylko te części, na które wykonawca złożył ofertę) / do siedziby stołówki przy internacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie, ul. A.F. Modrzewskiego 24 w asortymencie, ilościach i cenach zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną częścią niniejszej umowy.
2. Dostawy będą dokonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 900.
3. Przewidywana częstotliwość dostaw artykułów żywnościowych (tylko te części, na które wykonawca złożył ofertę):

część 1 – artykuły ogólnospożywcze - minimum 2 razy w tygodniu;

część 2 – mleko i przetwory mleczne - minimum 3 razy w tygodniu;

część 3 –wędliny - 5 razy w tygodniu;

część 4 – jaja - 5 razy w tygodniu;

część 5 – warzywa, owoce - 5 razy w tygodniu;

część 6 – ryby - minimum 2 razy w tygodniu;

część 7 – pieczywo - 5 razy w tygodniu;

część 8 – artykuły garmażeryjne - minimum 2 razy w tygodniu;

część 9 – ziemniaki - minimum 2 razy w tygodniu;

część 10– mrożonki - minimum 2 razy w tygodniu;

część 11- mięso i drób - 5 razy w tygodniu;

1. Zamawiający będzie informował (osobiście, telefonicznie lub faksem) Wykonawcę o ilości dostawy na jeden dzień przed planowaną dostawą.
2. Ze względu na małą powierzchnię magazynową dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi, służącymi wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach.Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw wg asortymentu podanego w ofercie w trakcie realizacji umowy - według własnych potrzeb do limitu posiadanych środków finansowych.
5. Wartość przedmiotu umowy, ustalona w przetargu wynosi: …………….................. złotych brutto (słownie: ……………………………........).
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oferowanych produktów według cen jednostkowych zaoferowanych Zamawiającemu w ofercie przetargowej oraz załącznikach do oferty, przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 2.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.09.2015 r. do dnia 31.08.2016 r.**

§ 3.

1. Dostarczony towar powinien być świeży, wysokiej jakości, w gatunku I, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby powinny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oznakowanie towarów będących przedmiotem zamówienia powinno być zgodnie   
   z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie oznakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (tekst jedn. Dz.U. z 2015r., poz. 29) z uwzględnieniem uregulowań przewidzianych w wymaganiach.
3. Dostarczony towar przeznaczony do bezpośredniego spożycia będzie odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. z 2010r. Dz.U. nr 136, poz. 914 ze zm.) i ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jedn. Z 2014r., poz. 669 ze zm.).
4. Termin przydatności do spożycia dostarczonego produktu żywnościowego nie może być krótszy niż ¾ długości terminu zadeklarowanego przez producenta.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy, oraz w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze złożoną ofertą. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniach dostarczanych towarów były oznakowania i opisy w języku polskim.
7. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własne ryzyko. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do przewozu określonych produktów (art. spoż., warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów. Żywność będzie dostarczana w pojemnikach Wykonawcy, spełniających wymogi sanitarne, za które nie będzie pobierał opłat. Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu pojemników Wykonawcy.
8. Jeżeli towar dostarczony przez Wykonawcę będzie miał wady (złą jakość), nie będzie odpowiadał normom jakościowym oraz będzie posiadał krótki termin ważności, podlegać będzie reklamacji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnych wadach lub brakach ilościowych, w terminie natychmiastowym w dniu otrzymania towaru.
9. W przypadkach o których mowa w ust. 8, oraz w sytuacji niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia u innego Wykonawcy (tzw. nabycie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej części zamówienia, bez obowiązku nabycia od Wykonawcy przedmiotu zamówienia dostarczonego po terminie. W takim przypadku Wykonawca pokryje różnicę w cenie – przekraczającą wartość przedmiotu zamówienia określoną w umowie.
10. W przypadku spornych spraw dotyczących reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania prób towaru w celu zbadania w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej właściwej dla Zamawiającego. Orzeczenie wydane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną będzie ostateczną podstawą do określenia jakości towaru. Koszty badań poniesie Wykonawca, jeśli ocena jakości badanego towaru okaże się negatywna. W innym przypadku koszty badań poniesie Zamawiający.
11. Zamawiający dopuszcza maksymalnie pięć reklamacji w ciągu okresu obowiązywania umowy skutkujące zwrotem lub wymianą towaru wynikającym z niewłaściwej jakości określonej w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku kolejnej tj. szóstej reklamacji Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 4.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiana umowy w szczególności terminu końcowego dostawy może nastąpić w przypadku wystąpienia: wyjątkowo niesprzyjających warunków klimatycznych lub warunków atmosferycznych (klęsk żywiołowych, epidemii, działań rządowych itp.,) uniemożliwiających przeprowadzenie usługi.
3. Zmiany, o których mowa w pkt 2 mogą prowadzić do zmiany terminu realizacji zamówienia jak i rozwiązania umowy.
4. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości lub zwiększenie kosztów w wykonywaniu zobowiązań umowy.
5. Poza przypadkami określonymi powyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić po zawarciu umowy w razie zaistnienia :
6. konieczności wprowadzenia zmian cen wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie zależnych od Wykonawcy (np. kataklizmy), po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.
7. w przypadku zmiany stawki VAT w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia ceny jednostkowe brutto zostaną skorygowane i dostosowane do obowiązujących przepisów tylko w części, która będzie rozliczana i fakturowana po dacie wejścia w życie zmian ustawowych w zakresie podatku VAT.
8. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy i pod rygorem nieważności. Zmiana wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony.

§ 5.

1. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do każdej partii dostarczonego towaru oryginał faktury dla Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. W przypadku błędnego podania nr konta przez Wykonawcę, koszty związane z dokonaniem ponownego przelewu, którymi bank obciąży Zamawiającego poniesie Wykonawca.
5. Strony zobowiązują się do natychmiastowego i wzajemnego informowania o zmianach adresów oraz kont bankowych.

§ 6.

Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

1. Zostają określone następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 8;
3. w przypadku zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust.8:
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w umowie a każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego za zmianę dostawy na wolny od wad ,
6. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu zapłaty za dostawę przedmiotu zamówienia .
7. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej należności.

**§ 7.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
2. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy,
3. 2-krotnej nieterminowej realizacji jednostkowego zamówienia,
4. 5-krotnego wystąpienia sytuacji o której mowa w § 6 ust.1,
5. zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 4 ust. 5,
6. rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
7. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. W sytuacjach o których mowa w ust. 1 pkt od 1) do 5), Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
9. W przypadkach o którym mowa w ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionych artykułów spożywczych.
11. Odstąpienia dokonuje się na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszego stosunku prawnego rozpoznawać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

***ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:***

***ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SIWZ***

**Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza korzystać przy wykonywaniu zamówienia z zasobów innego podmiotu, wówczas na **załączniku Nr 7** **do SIWZ** pisze „NIE DOTYCZY” i załącza go do oferty.

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

…………………………….………………………………….………………………………

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), odda Wykonawcy

…………………………………………………………………....……………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby 1…………………………………………………………….

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ……………………………

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to 2:

………………………………………………………………………………………………

Część zamówienia, którą zamierzam realizować:……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą 3: ………………………………

*………………………………………………..*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

*………………….…………………..………………………*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

* wiedza i doświadczenie
* potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
* osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
* zdolności finansowe i ekonomiczne

1. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
2. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy,