## **Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcące we Włodawie**

## ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa

<http://www.2lo.wlodawa.pl/>

Numer sprawy: **S2023/08/10/1**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej

Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 i II Liceum Ogólnokształcącego

we Włodawie w roku szkolnym 2023/2024.

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

**w trybie podstawowym bez negocjacji**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu elektroniczne zamówienia publiczne
e-Zamówienia - https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Włodawa, sierpień 2023

1. NAZWA oraz ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

## Nazwa: Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcące we Włodawie,

## Adres: ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa

 Numer telefonu: 82/ 57 21 488;

 Adres e-mail: sekretariat@modrzak.pl

 Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
	* 1. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zapewnia udostępnienie na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz na stronie zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznej): <https://2lowlodawa.bip.lubelskie.pl/?id=6> pełnego i nieograniczonego dostępu do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych dokumentów związanych bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
		2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SWZ”.
4. Niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem S2023/08/10/1 (Nr postępowania) i Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
9. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
11. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół Zawodowych Nr1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie w roku szkolnym 2023/2024.

1. Szczegółowo opisany w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji. (Załączniki od 1A do 1J do SWZ).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części zgodnie z poniższym wykazem:

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ 1. PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE |
| Kod CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze |
| Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę artykułów spożywczych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 9.00.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1A |
| CZĘŚĆ 2. MLEKO I PRODUKTY MLECZARSKIE |
| Kod CPV:15500000-3 Mleko i produkty mleczarskie |
| Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy 3 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 9.00.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1B |
| CZĘŚĆ 3. WĘDLINY I WYROBY MIĘSNE |
| Kod CPV:15131100-6 Produkty mięsno-wędliniarskie |
| Wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 7 dni od dostawy. Produkty muszą być bez śladów pleśni i obcych zapachów. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.Średnia częstotliwość dostaw 5 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 9.00Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1C |
| CZĘŚĆ 4. MIĘSO I DRÓB |
| Kod CPV:15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne; Kod CPV: 15110000-2 Mięso; Kod CPV: 15112100-7 Świeży drób; |
| Mięsa świeże, pierwszej klasy z odpowiednim terminem przydatności do spożycia – nie krótszym niż 3 dni. Produkty muszą być bez śladów pleśni i obcych zapachów. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.Średnia częstotliwość dostaw 5 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 9.00.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1D |
| CZĘŚĆ 5. WARZYWA, OWOCE I JAJA |
| Kod CPV:15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty, Kod CPV: 03142500-3 Jaja |
| Warzywa i owoce świeże, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, o barwie typowej dla odmiany, wolne od zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń oraz wyrastania korzenia w pęd nasienny, z brakiem oznak więdnięcia, wyschnięcia, pleśni czy gnicia. Niedopuszczalny jest obcy smak, posmak czy zapach. Jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania w rozmiarze L, skorupki nie uszkodzone o czystym wyglądzie, swoistym zapachu, pakowane w wytłaczanki po 30 szt. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.Średnia częstotliwość dostaw 5 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 9.00.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1E |
| CZĘŚĆ 6. ZIEMNIAKI |
| Kod CPV: 03212100-1 Ziemniaki |
| Ziemniaki cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, bez oznak wyschnięcia czy gnicia.Ziemniaki będą dostarczane odpowiednio do sezonu. Ziemniaki młode dostarczane w okresie od czerwca do 30 sierpnia. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.Średnia częstotliwość dostaw 2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 9.00.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1F |
| CZĘŚĆ 7. RYBY I PRZETWORY RYBNE |
| Kod CPV:15220000-0 Ryby przetworzone i konserwowaneKod CPV: 15221000-3 Ryby mrożone |
| Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości, bez zbędnej glazury. Ryby mrożone z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu w godzinach 7.00-9.00.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1G |
| CZĘŚĆ 8. PIECZYWO I WYROBY PIEKARNICZE |
| Kod CPV: 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie |
| Dostarczane produktu będą świeże, pełnowartościowe, suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci, bez obcych zapachów. Niedopuszczalna jest dostawa produktów uszkodzonych mechanicznie, połamanych, niewyrośniętych z oznakami zakalca wewnątrz. Produkty powinny być wyprodukowane w dobie dostawy z okresem przydatności deklarowanym przez producenta nie mniej niż 2 dni od daty dostawy. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.Średnia częstotliwość dostaw 5 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 9.00.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1H |
| CZĘŚĆ 9. ŚWIEŻE WYROBY GARMAŻERYJNE |
| Kod CPV:15894300-4 Dania gotowe |
| Dostarczane produktu będą świeże, pełnowartościowe, wyprodukowane w dobie dostawy z okresem przydatności deklarowanym przez producenta nie mniej niż 2 dni od daty dostawy. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu godzinach od 7.00 do 9.00.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1I |
| CZĘŚĆ 10. MROŻONE WARZYWA I OWOCE |
| Kod CPV:15331170-9 Mrożone warzywa |
| Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 30 dni od dostawy. Niedopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane oraz zniszczone lub otwarte opakowanie, bądź hermetycznie nieszczelne. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 9.00.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1J |

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części z tym, że oferta musi obejmować wszystkie pozycje w danej części.
3. Ilości produktów określone w formularzach asortymentowo-cenowych dla poszczególnych części są szacunkowe (określone na podstawie ilości zakupionej w roku szkolnym 2022/2023 i ilości planowanej na rok szkolny 2023/2024) i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, które uzależnione jest od liczby żywionych osób w stołówce szkolnej i planowanych jadłospisów. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości nie mniejszej niż 60% wartości brutto umowy. W wyniku czego Wykonawca nie ma podstaw do zgłaszania roszczeń finansowych lub prawnych z tytułu niezrealizowanych pełnych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych artykułów w Kalkulacji cenowej, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych a wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych tzn. nie gorszych w zakresie składu surowcowego niż produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły o tożsamej zawartości składników oraz porównywalnych wartościach odżywczych i energetycznych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji w Kalkulacji cenowej, oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Muszą to być artykuły odpowiadające pod względem norm i jakości artykułom wskazanym przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji w Kalkulacji cenowej, a także posiadające nie gorsze cechy jakościowe w zakresie wydajności oraz zbliżone walory smakowe.
6. Ceny jednostkowe (netto) produktów będących przedmiotem postępowania określone w formularzu asortymentowo-cenowym nie ulegną podwyższeniu w ciągu pierwszych trzech miesięcy obowiązywania umowy.
7. Dostawcy będzie przysługiwać prawo zastosowania upustów cenowych, bez sporządzenia aneksu do obowiązującej umowy.
8. W celu prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji sanitarnej dotyczące możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia wynikając z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. DZ. u. 2022 poz.2132), ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. .Dz. U. 2023 r. poz 872).
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy wraz z rozładunkiem własnym transportem na własny koszt do siedziby Szkoły, po uprzednim zamówieniu telefonicznym, pisemnym (z jednodniowym wyprzedzeniem, składanym do godziny 15:00).
10. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w godz. 700- 900.
11. Przewidywana częstotliwość dostaw artykułów żywnościowych na:

Część 1. Produkty ogólnospożywcze – min. 2 razy w tygodniu;

Część 2. Mleko i produkty mleczarskie – min. 3 razy w tygodniu;

Część 3. Wędliny i wyroby mięsne – min. 5 razy w tygodniu;

Część 4. Mięso i drób – min. 5 razy w tygodniu;

Część 5. Warzywa, owoce, jaja – min. 5 razy w tygodniu;

Część 6. Ziemniaki – min. 2 razy w tygodniu;

Część 7. Ryby i przetwory rybne – min. 2 razy w tygodniu;

Część 8. Pieczywo i wyroby piekarnicze –min. 5 razy w tygodniu;

Część 9. Świeże wyroby garmażeryjne – min. 1 razy w tygodniu;

Część 10. Mrożone warzywa i owoce – min. 2 razy w tygodniu;

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami
i opinią Sanepidu, które Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednim dokumentem przy dostawie na każde żądanie Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia z każdą partią towaru dowodu zakupu w postaci faktury.
3. Każda dostawa musi być odebrana i potwierdzona podpisem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pod względem jakościowym i ilościowym
4. Płatność za wykonanie zamówienia dokonywana będzie na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia towaru i faktury.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostaw (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie produktów oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo składania reklamacji dotyczących ilości i jakości dostarczanych artykułów z żądaniem wymiany w ciągu 2 godzin od złożenia reklamacji, a w przypadku braku dostawy lub dostawy nie mieszczącej się w I klasie jakości Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do zakupu produktów poza podpisaną umową (w celu zabezpieczenia wyżywienia uczniów).
7. Dostarczony towar winien odpowiadać Polskim Normom oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grupy środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154), a wyroby oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Opakowania dostarczonych przez Wykonawcę artykułów żywnościowych powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in. nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu
 z żywnością. Opakowania dostarczonych przez Wykonawcę artykułów muszą spełniać wymogi sanitarnohigieniczne (pojemniki czyste, odpowiednio zabezpieczone przed deszczem, śniegiem).
9. Dostarczane artykuły będą mieściły się w I klasie jakości zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie artykułów spożywczych - pisemna gwarancja nie jest wymagana.
10. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
11. Miejsce dostawy: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie, ul. Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa.
12. **Podwykonawstwo**
	* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
		2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
		3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są już mu wiadome) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
13. **Termin wykonania zamówienia.**
14. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **sukcesywnie od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.** (z częściowym wyłączeniem okresu wakacyjnego, oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego).
15. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

1. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym
a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady u warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjnośc, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
9. W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
10. Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (podpis zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@modrzak.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – art. 18 ust 4 Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą (wnioskiem) o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
24. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
25. Przedłużenie terminu składania ofert, o których pkt 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
29. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami - w zakresie zagadnień proceduralnych związanych z przedmiotem zamówienia jest:

Pani Karolina Pisarczyk, email: zamowienia@modrzak.pl

1. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
	1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem 17.09.2023 r.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
	5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium – jeżeli Zamawiający wymagał złożenia wadium.
2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.08.2023 r., do godz. 10:00
3. Ofertę składa się w języku polskim
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
5. Wypełnionym formularz asortymentowo-cenowy (stanowiącym integralną część oferty), zgodnie z Załącznikami nr: 1A do 1J do SWZ w zależności na którą/które części zostaje złożona oferta.
6. Wypełnione Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

Wszystkie powyższe dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie parafuje notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami, co do treści, a także opisu wierszy i kolumn.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
5. Składając ofertę Wykonawca deklaruje się tym samym, że składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczonych przepisami prawa tj. m.in.: PDF, DOC, DOCX i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Rozmiar plików nie może przekraczać 150 MB.
9. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie Platformy.
10. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu pierwotnie powstałego dokumentu w postaci papierowej, jeśli zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony prawidłowym podpisem.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
12. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe, pełnomocnictwo składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

1. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
4. Przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać ofert.
6. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO oraz oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX SWZ.
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

1. TERMIN OTWARCIA OFERT
	1. Termin otwarcia ofert 18.08.2023r., godz. 12:00.
	2. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
	3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

 a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY JE PRZEWIDUJE**
2. Zamawiający nie określa warunków szczegółowych w zakresie udziału Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, dotyczących:
	1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
	2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
	3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
	4. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **podstawy wykluczenia**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Z postępowania wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, Wykonawcę:
6. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
8. Handlu ludźmi o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
9. O którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
10. Finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
11. O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
12. Powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonawcy pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. Poz. 769);
13. Przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwa skarbowego;
14. O których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
15. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
16. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
17. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
18. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
19. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
20. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
	* 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
		2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
		3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, szczególnie:

 a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;

 b) zreorganizował personel;

 c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;

 d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

 e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. Poz. 835): Art. 7. Przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu] Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
5. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. / Art. 1 pkt. 3: [Akty unijne wprowadzające sankcje, odpowiednie stosowanie] W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: pkt 3) wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. Poz. 25)/.”
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania zostanie odrzucona.
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
13. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym Wykonawcy sporządzonym według wzoru stanowiącego Załączniki Nr 1 jako cenę brutto. Wartość brutto stanowi cenę służącą Zamawiającemu do porównania złożonych ofert w postępowaniu i przyznaniu punktacji w kryterium „cena”.
14. Wykonawca poda w Formularzu Asortymentowo-cenowym stawkę podatku od towarów i usług – VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, która obowiązuje według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług – VAT potraktowane zostaną jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp.
15. Ceną oferty jest cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, będąca sumą iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto dla danej części.
16. Przez cenę rozumie się, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168) oraz w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
17. Zamawiający nie udziela zaliczek.
18. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
19. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ.
20. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
21. Cena wykonania zamówienia podana przez wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie może ulec zwiększeniu przez pierwsze trzy miesiące umowy.
22. Ceny jednostkowe produktów wymienionych w formularzach asortymentowo-cenowych mogą ulec zmianie wyłącznie z powodu okoliczności spowodowanych zmianą koniunktury na rynku artykułów żywnościowych. Zmiany te mogą być dokonywane nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy i nie częściej niż raz na kwartał oraz nie mogą przekraczać wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym województwa lubelskiego za kwartał poprzedzający datę podwyżki, zaś potrzeba jego dokonania winna być przez Wykonawcę uzasadniona na piśmie
23. Zmiany powinny zostać zgłoszone w formie wniosku (pisemnie) z uzasadnieniem faktycznym i prawnym do ich wprowadzenia.
24. Zmiany o których mowa w pkt 13 zostaną wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY
	1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:
26. Cena (C) – waga kryterium 100%;

$$C=\frac{cena minimalna brutto^{\*}}{cena oferty ocenianej brutto}X waga$$

\*z wszystkich złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

Podstawę do przyznania punktów w kryterium cena stanowi oferta brutto złożona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena brutto z ofert musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie Wykonawca poniesie.

* 1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, którego oferta nie została odrzucona i otrzyma 100 punktów i tę ofertę Zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów według powyższego wzoru.
	3. Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w SWZ określił, że Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto ofert uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
	4. W cenie mają być koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych, które będą bezpośrednio zużyte do posiłków, więc realizacja zamówienia nie niesie ze sobą kosztów cyklu produktu.
	5. W całym okresie realizacji zamówienia Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie : <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
3. Wykonawca zostaje zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
8. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
9. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.
10. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
11. 2. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 579 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. WYJAŚNIENIA OFERT, POPRAWA OMYŁEK

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, zgodnie z art. 223 oraz, z uwzględnieniem treści art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający przyjmie, że: - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podano ceny jednostkowe, - w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje: jeśli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się prawidłowo podaną cenę za poszczególne części zamówienia,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w lit. c Zamawiający wyznacza odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w pkt b nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcące, ul. Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa, e-mail: 2losekretariat@konto.pl, tel. 82 572 14 88.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: iod@rodokontakt.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
5. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
6. zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
7. dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
8. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
9. udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
10. archiwizacji postępowania.
11. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
12. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
13. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
14. prawo dostępu do danych (art. 15),
15. prawo sprostowania danych (art. 16),
16. prawo do usunięcia danych (art. 17),
17. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
18. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
19. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
20. prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
21. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
22. prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
23. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
24. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.
25. Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
27. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-2),
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
28. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
	* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
		2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
		3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
		4. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.
		5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
		6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
		7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
		8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
		9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
		10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
		11. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych.
		12. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – **Załącznik nr 1;**
2. Formularze asortymentowo-cenowe: **Załączniki nr 1A-1J;**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2;**
4. Projekt umowy - **Załącznik nr 3**;
1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)