Włodawa, 03 października 2022 r.

**Z A P R O S Z E N I E**

**do złożenia oferty cenowej**

**na dostawę sprzętu TIK**

**dla potrzeb realizacji Rządowego programu „Aktywna tablica”**

zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół Zawodowych nr 1 i II Liceum Ogólnokształcące we Włodawie**

**ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa**

**tel./fax82 5721488**

**E-mail**: zamowienia@modrzak.pl

1. **przedmiot zamówienia:**

## Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna Tablica” zgodnie z następującą specyfikacją:

## Rodzaj i liczba pomocydydaktycznych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pomocy dydaktycznej | Liczba sztuk |
| 1. | Monitor interaktywny 65’’ | 1 |
| 2. | Monitor interaktywny 75’’ | 6 |

## Wymagania funkcjonalno- techniczne do powyższych pomocydy daktycznych:

Opisane szczegółowo w *załączniku nr 1* do niniejszego zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia – *Specyfikacja monitorów interaktywnych.*

## Dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenieużytkowników

W ramach dostawy urządzeń Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń
we wskazane miejsce (szkoła), zainstalować, uruchomić oraz zintegrować zakupione urządzenia z infrastrukturą szkolną według poniższych wytycznych:

- standardowy montaż 7 monitorów, tj. w szczególności: standardowy uchwyt ścienny, prosty, certyfikowany o nośności do 80 kg, doprowadzenie do urzadzenia okablowania zasilającego do 5 metrów od najbliższego źródła zasilania, okablowanie prowadzone
w listwach natynkowych (korytkach kablowych) w kolorze białym, ponadto instruktarz stanowiskowy z obsługi i użytkowania monitorów (czas instruktażu do 1 godz.).

1. Warunki gwarancji: ninimum 3 lata
2. **WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w wymaganym terminie.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
3. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
5. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. **opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferent powinien złożyć ofertę w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia w formie oryginału lub skanu (załącznik nr 2 – *Formularz ofertowy*).

1. **miejsce oraz termins kładania ofert:**

Oferta powinna być złożona:

- osobiście w sekretariacie szkoły

- lub przesłana pocztą/kurierem na adres:

 **Zespół Szkół Zawodowych nr 1 i II Liceum Ogólnokształcące we Włodawie,**

**ul. Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa**

- lub wysłana w formie skanu na adres poczty elektronicznej: zamowienia@modrzak.pl

Zamknięte koperty z ofertami lub e-maile należy opisać: **„Oferta na dostawę sprzętu TIK – Aktywna tablica 2022”.**

**Termin składania ofert upływa** **12.10.2022 r. o godz. 13:00** (decyduje data wpływu).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Otwarcie ofert** odbędzie się 12.10.2022 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego.

1. **termin wykonania zamówienia:**

Dostawa, montaż i przeszkolenie użytkowników nastąpi w 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1. **kryterium wyboru oferty**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena – 100%.**

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano i podpisze umowę (*projekt umowy – załącznik nr 3*).

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się.**

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do udzielania Wykonawcom informacji dotyczących zamówienia jest Pan Mariusz Masłowski – wicedyrektor szkoły – w sprawach przedmiotu zamówienia tel. 82 57 21 488 wew. 11.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zapytania należy kierować na adres mailowy: zamowienia@modrzak.pl

1. Załączniki:
2. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 3 – projekt umowy.

 /dyr. Eugeniusz Omelczuk/

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE
L 119 z 04.05.2016), dalej „Rozporządzenie” informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych nr 1 i II Liceum Ogólnokształcące we Włodawie, ul. Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa, e-mail: 2losekretariat@konto.pl, tel. 82 572 14 88 lub przez skrytkę e PUAP;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@rodokontakt.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym
z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia
w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.
z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
5. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia,
o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
7. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.